

Отчёты (Подбор выпускников)

Программа позволяет пользователям создавать с помощью конструктора отчётов индивидуальные и общие шаблоны отчётов по проектам **«Подбор выпускников»**.

Конструктор отчётов Индивидуальные отчёты

Для создания индивидуальных отчётов (Конструктор отчётов), на главной панели управления программы нажмите кнопку **«Отчёты»** и в выпадающем меню выберите команду **«Портфель отчётов»**. В рабочей области отобразится окно создания отчёта (Рис.1).

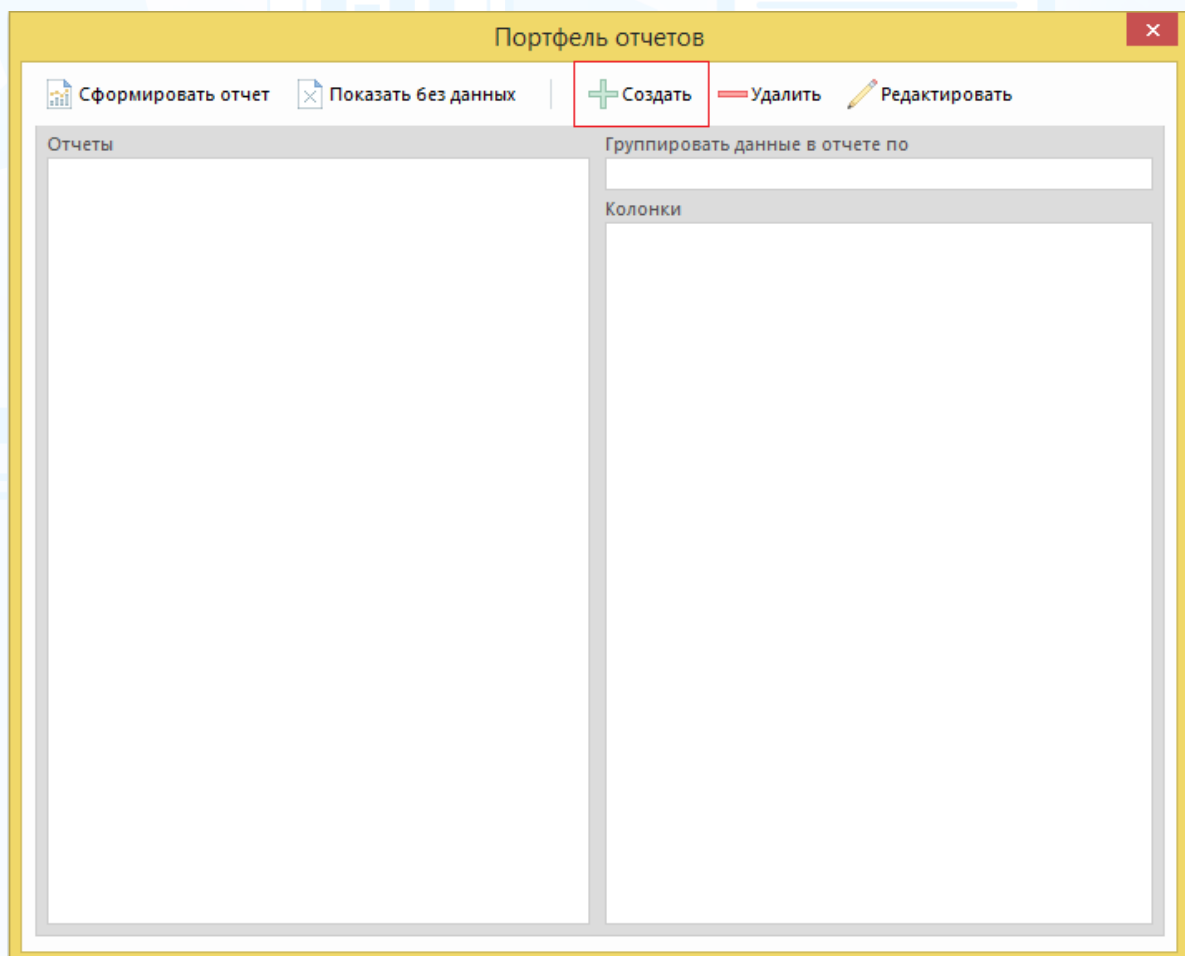


Рис.1

Для создания нового отчёта, нажмите кнопку **«Создать»** в окне **«Портфель отчётов»**. В открывшемся окне **«Создание таблицы»** выберите тип отчёта, группировку данных, название отчёта и колонки (Рис.2).

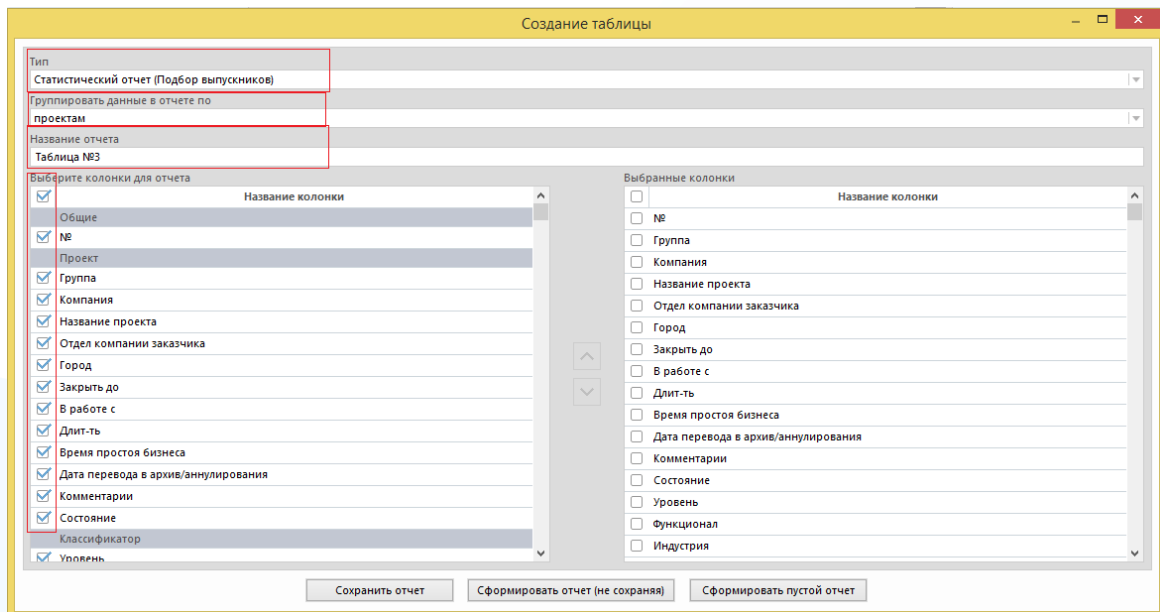


Рис.2

Типы отчетов:

- **статистические отчёты (подбор выпускников)** – данные по проектам выгружаются за определённый период работы либо за весь период работы по проектам. Данные в статистических отчётах могут быть сгруппированы по: проектам, ответственным, отделам компании, группам пользователей, компаниям, отделам компании заказчика, городам, регионам и странам;
- **отчёт по проектам (подбор выпускников)** - данные выгружаются на текущий момент, т.е. от даты создания проекта на текущий момент либо на дату закрытия проекта. Данные на текущий момент выгружаются по проектам в состояниях: запрос, в работе, заморожен, частично выполнен. Данные по выполненным и аннулированным проектам выгружаются на дату закрытия проекта.

Статистические отчёты (Подбор выпускников)

Для создания статистического отчёта выберите группировку данных и набор колонок, а также укажите название отчёта.

- При формировании отчёта **по проектам за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - классификатор;
 - участники проекта;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы;
 - статистика **за период**: видеоинтервью.

Нажмите кнопку **«Сохранить отчёт»** или **«Сформировать отчёт (не сохраняя)»** после выбора всех необходимых параметров (Рис.3).

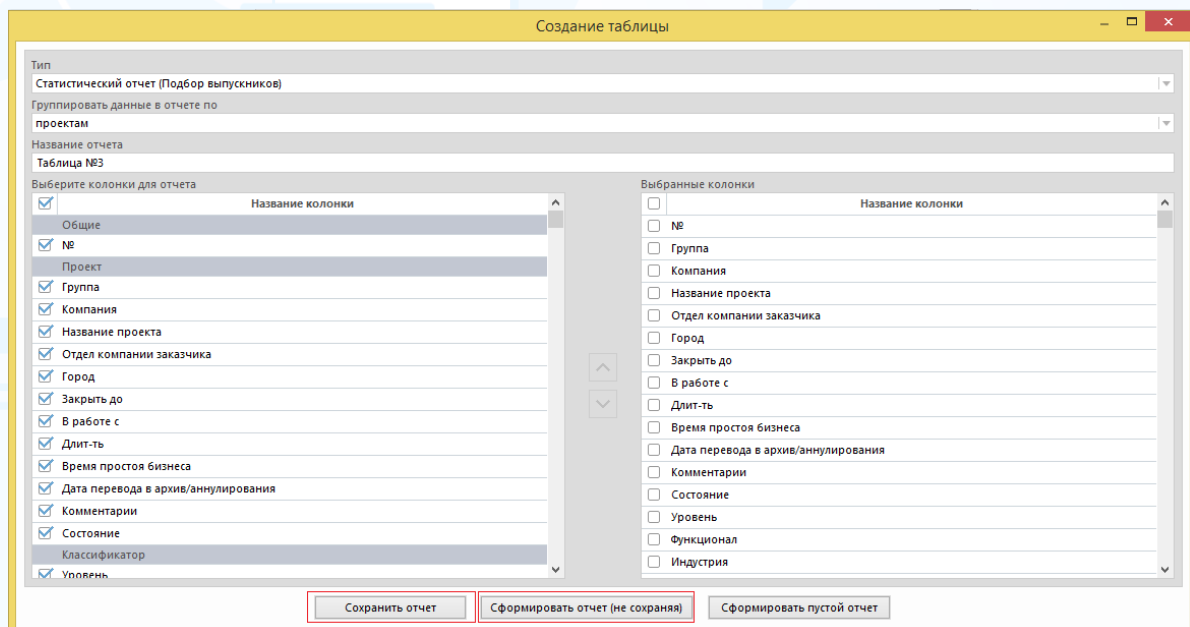


Рис.3

При нажатии кнопки **«Сохранить отчёт»** в окне **«Портфель отчётов»** сохранится шаблон отчёта по ранее выбранным параметрам (Рис.4). В этом окне отображаются все ранее сохранённые шаблоны отчётов.

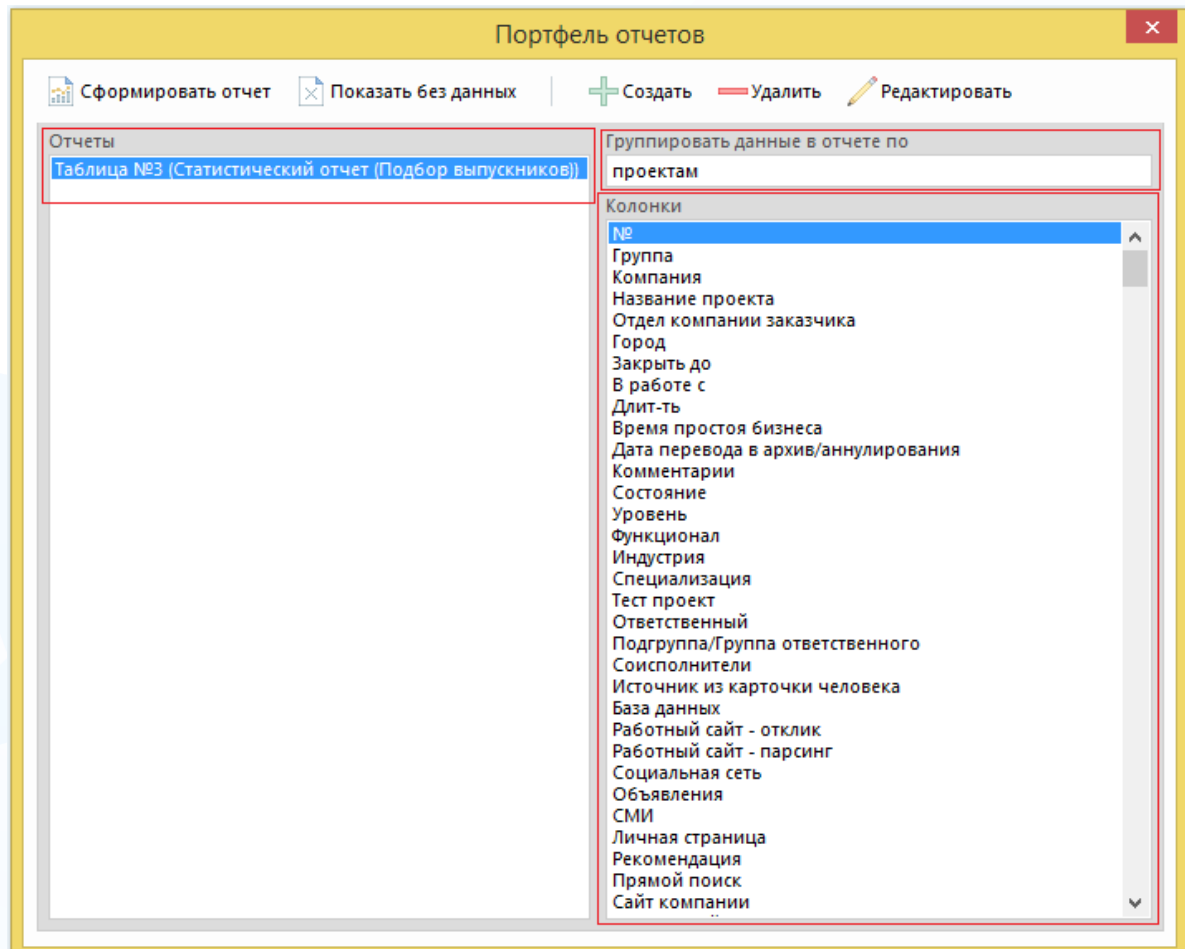



Рис.4

При нажатии кнопки «**Сформировать отчёт (не сохраняя)**» в рабочей области отобразится окно «**Выборка проектов**». Выберите ФИО пользователя или группу/подгруппу, период и нажмите кнопку  (Рис.5).

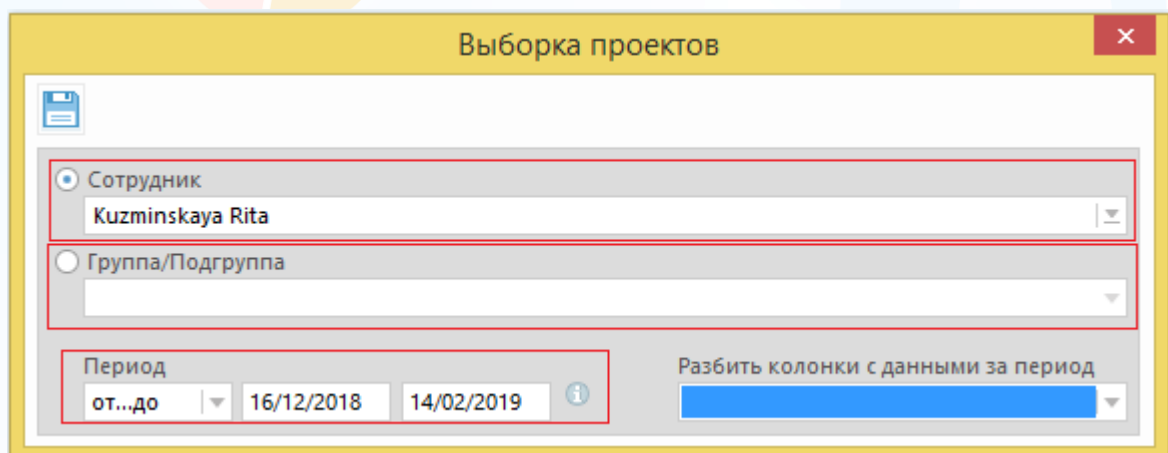



Рис.5

После выбора всех необходимых параметров нажмите кнопку . В рабочей области отобразится таблица с данными (Рис.6).

Отчет: Таблица №1 (Группировка по: проектам), (Период: 15/01/2018 - 14/02/2019)

№	Название проекта	Компания	Город	Длит-ть	В работе с	Причина возник	Состояние	Ответственный	Новые запросы	Аннул. запросы	Перевед	
<input type="checkbox"/>	1	Программист (Experium-MKuzminskaya...	Experium-MKuzminskaya-...	Москва	1095	15/02/2016	новая	В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2	Тренер по обучению (Experium-MKuz...	Experium-MKuzminskaya-...		1095	15/02/2016		В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	3	Программист С++ (Experium-MKuzmi...	Experium-MKuzminskaya-...	Санкт-Петербург	1095	15/02/2016		В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	4	Торговый представитель (Experium-M...	Experium-MKuzminskaya-...	Азов	833	03/11/2016		Частично выпол...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	5	Торговый представитель (Experium-M...	Experium-MKuzminskaya-...	Алдан	456	15/11/2017		В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	1
<input type="checkbox"/>	6	РА (Experium-MKuzminskaya-HRM) 03/...	Experium-MKuzminskaya-...	Абинск	833		замена	Запрос	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	7	Программист С++ (Experium-MKuzmi...	Experium-MKuzminskaya-...	Санкт-Петербург	616			Запрос	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	8	Разработчик С++ (Experium-MKuzmin...	Experium-MKuzminskaya-...	Бологое	273	17/05/2018		В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	1
<input type="checkbox"/>	9	Менеджер по продажам (Experium-M...	Experium-MKuzminskaya-...		598	26/06/2017		Частично выпол...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	10	Переводчик английского языка (Екпе...	Experium-MKuzminskaya-...	Москва	598	26/06/2017		В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	11	Специалист по тестированию ПО (Ех...	Experium-MKuzminskaya-...	Бологое	456	15/11/2017		В работе. Высок...	Kuzminskaya R.	0	0	0
<input type="checkbox"/>	12	Секретарь (Experium-MKuzminskaya-H...	Experium-MKuzminskaya-...		597	27/06/2017		Частично выпол...	Kuzminskaya R.	0	0	2
<input type="checkbox"/>	13	Менеджер по продажам (Experium-M...	Experium-MKuzminskaya-...		581		замена	Запрос	Kuzminskaya R.	0	0	0

Рис.6

Для того чтобы выгрузить отчёт в Excel, выделите все строки в таблице и нажмите кнопку «Выгрузить в Excel» (Рис.7).

Отчет: Таблица №1 (Группировка по: проектам), (Период: 15/01/2018 - 18/02/2019)

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Компания	Название проекта	Состояние	Город	В работе с	Длит-ть	Ответственный	Причина возникновения в
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Experium-MKuzminskaya-...	Программист (Experium-MKuzminsk...	В работе. Высок...	Москва	15/02/2016	1099	Kuzminskaya R.	новая
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Experium-MKuzminskaya-...	Тренер по обучению (Experium-MK...	В работе. Высок...		15/02/2016	1099	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Experium-MKuzminskaya-...	Программист С++ (Experium-MKuz...	В работе. Высок...	Санкт-Петербург	15/02/2016	1099	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Experium-MKuzminskaya-...	Торговый представитель (Experium-...	Частично выпол...	Азов	03/11/2016	837	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Experium-MKuzminskaya-...	Торговый представитель (Experium-...	В работе. Высок...	Алдан	15/11/2017	460	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Experium-MKuzminskaya-...	РА (Experium-MKuzminskaya-HRM) 0...	Запрос	Абинск		837	Kuzminskaya R.	замена
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Experium-MKuzminskaya-...	Программист С++ (Experium-MKuz...	Запрос	Санкт-Петербург		620	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Experium-MKuzminskaya-...	Разработчик С++ (Experium-MKuzm...	В работе. Высок...	Бологое	17/05/2018	277	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Experium-MKuzminskaya-...	Менеджер по продажам (Experium-...	Частично выпол...		26/06/2017	602	Kuzminskaya R.	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Experium-MKuzminskaya-...	Переводчик английского языка (Ек...	В работе. Высок...	Москва	26/06/2017	602	Kuzminskaya R.	

Рис.7

В рабочей области отобразятся данные отчёта в Excel файле (Рис.8).

№	Компания	Название проекта	Состояние	Город	В работе с	Длит-ть	Ответственный	Причина возникновения вакансии	Новые запросы (позиции за период)	Аннул. запросы (позиции за период)	Переведены в претенденты (за период)
1	Experium-MKuzminskaya-HRM	Программист (Experium-MKuzminskaya-HRM) 15/02/2016	В работе. Высокая активность	Москва	15.02.2016	1099	Kuzminskaya R.	новая	0	0	0
2	Experium-MKuzminskaya-HRM	Тренер по обучению (Experium-MKuzminskaya-HRM) 15/02/2016	В работе. Высокая активность		15.02.2016	1099	Kuzminskaya R.		0	0	0
3	Experium-MKuzminskaya-HRM	Программист С++ (Experium-MKuzminskaya-HRM) 15/02/2016	В работе. Высокая активность	Санкт-Петербург	15.02.2016	1099	Kuzminskaya R.		0	0	0

Рис.8

- При формировании отчёта по проектам за весь период времени работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - классификатор;
 - участники проекта;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы;
 - статистика: видеоинтервью.

- При формировании отчёта **по ответственным за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - участники проекта;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.

- При формировании отчёта **по ответственным за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - участники проекта;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.

- При формировании отчёта **по отделам за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.

- При формировании отчёта **по отделам за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.

- При формировании отчёта **по группам за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.

- При формировании отчёта **по группам за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/документы.

- При формировании отчёта **по компаниям за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;

- проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.
- При формировании отчёта **по компаниям за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.
- При формировании отчёта **по отделам компании заказчика за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы;
- При формировании отчёта **по отделам компании заказчика за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.
- При формировании отчёта **по городам за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.
- При формировании отчёта **по городам за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.
- При формировании отчёта **по регионам за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.
- При формировании отчёта **по регионам за весь период времени** работы выберите следующие блоки:

- общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.
- При формировании отчёта **по странам за определённый период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика **за период**: проекты/позиции;
 - статистика **за период**: события/ документы.
 - При формировании отчёта **по странам за весь период времени** работы выберите следующие блоки:
 - общие;
 - проект;
 - статистика: проекты/позиции;
 - статистика: события/ документы.



! Алгоритм действий по выгрузке отчётов смотрите на примере «Статистический отчёт по проектам за определённый период».



Общие шаблоны отчётов

Общие шаблоны отчётов создаются только под учётной записью **Главного Администратора**, и при сохранении отображаются у всех пользователей в окне **«Портфель отчётов»**. Общие шаблоны отчётов можно создать по статистическим отчётам (подбор выпускников) и отчёту по проектам (подбор выпускников).

Для создания общих шаблонов отчётов для пользователей, нажмите на главной панели управления кнопку **«Отчёты»** и в выпадающем меню выберите команду **«Портфель отчётов»**. В рабочей области отобразится окно создания отчёта (Рис.9).

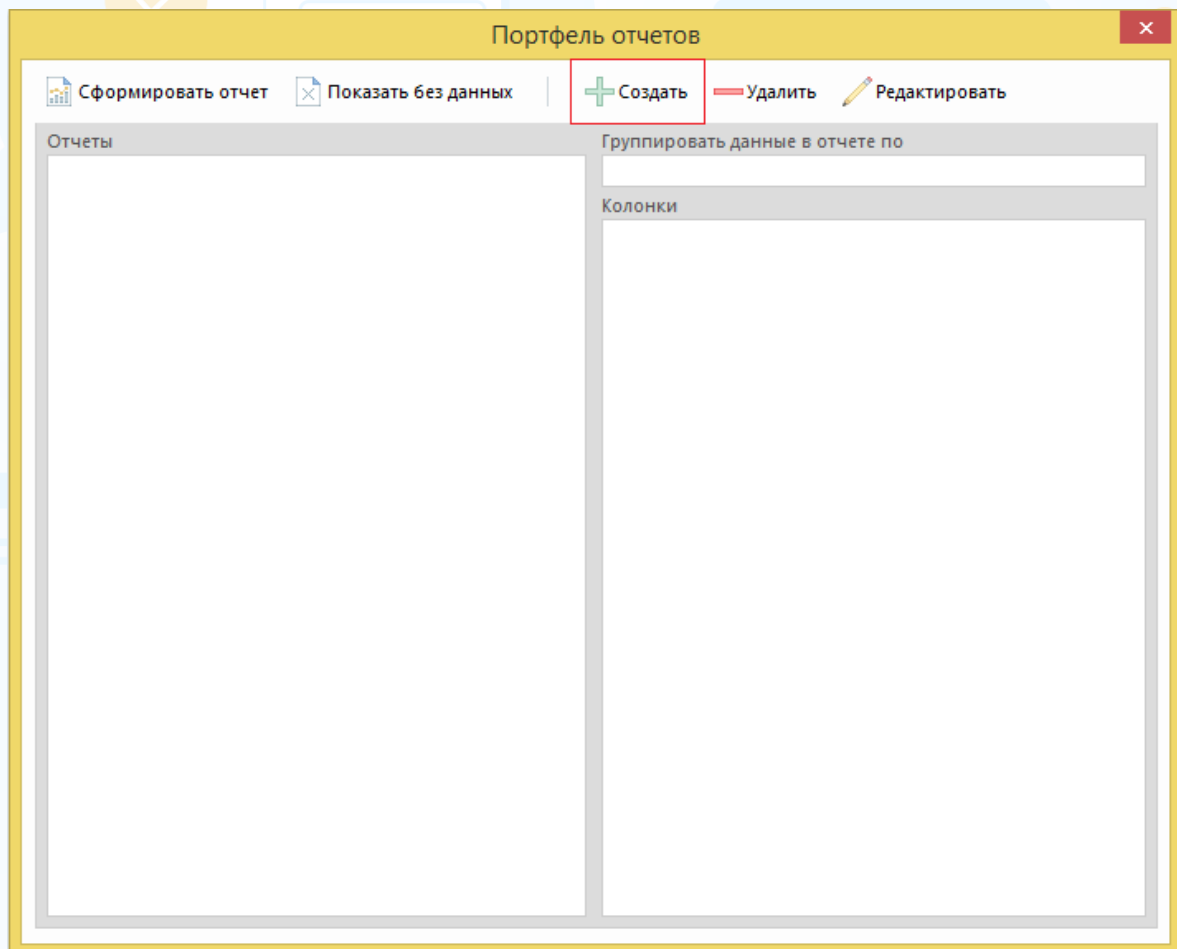


Рис.9

Нажмите кнопку **«Создать»** в окне **«Портфель отчётов»**.

В открывшемся окне **«Создание таблицы»** выберите тип отчёта, группировку данных, название отчёта и колонки (Рис.10).

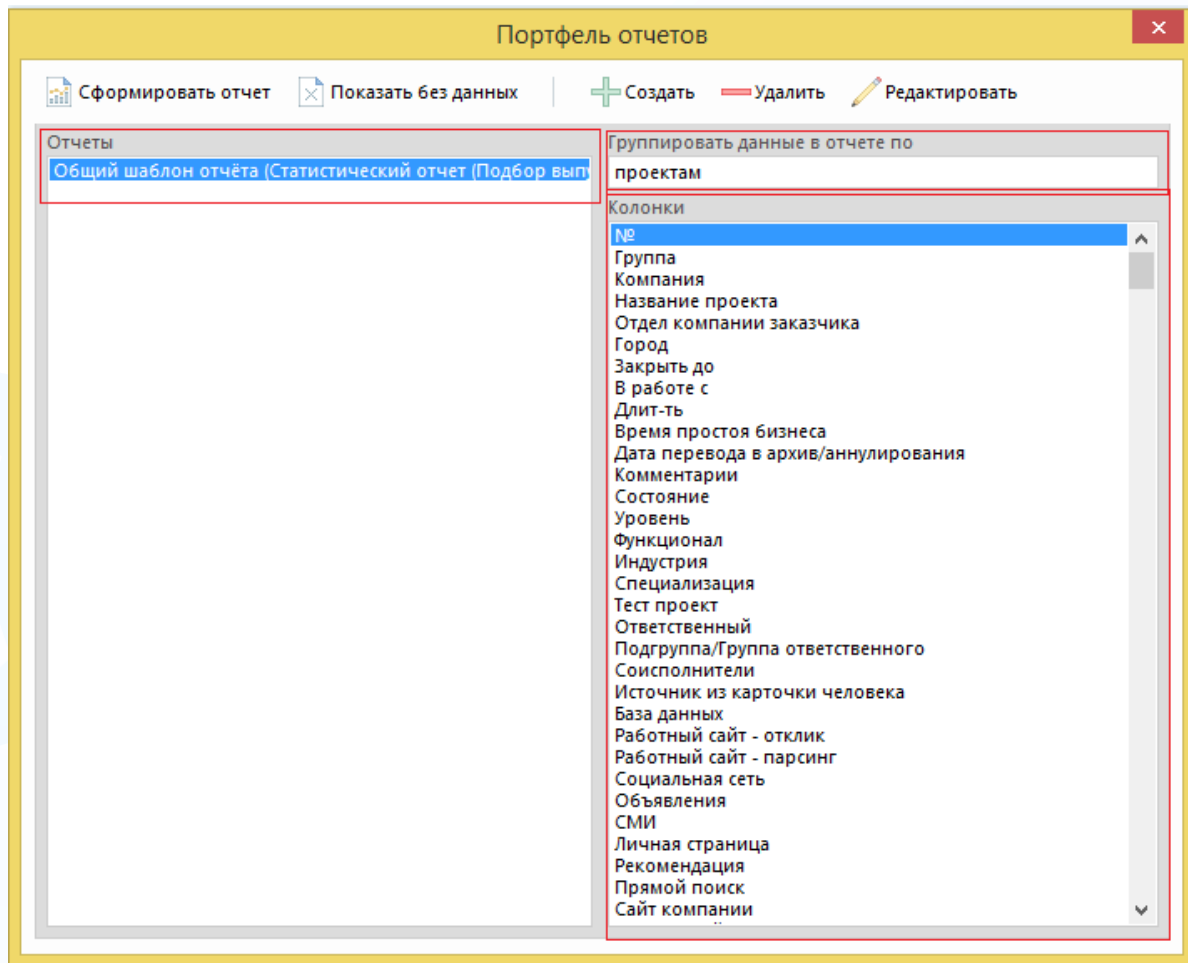


Рис.10

После выбора всех необходимых параметров нажмите кнопку **«Сохранить отчёт»**.

Отчёт по проектам (Подбор выпускников)

Данные в отчёте по проектам выгружаются на текущий момент, т.е. от даты создания проекта на текущий момент либо на дату закрытия проекта. Данные на текущий момент выгружаются по проектам в состояниях: **«запрос»**, **«в работе»**, **«заморожен»**, **«частично выполнен»**. Данные по выполненным и аннулированным проектам выгружаются на дату закрытия проекта.

Для создания отчёта по проектам (Подбор выпускников), на главной панели управления программы нажмите кнопку **«Отчёты»** и в выпадающем меню выберите команду **«Портфель отчётов»**. В открывшемся окне **«Портфель отчетов»** нажмите кнопку **«Создать»** (Рис.11).

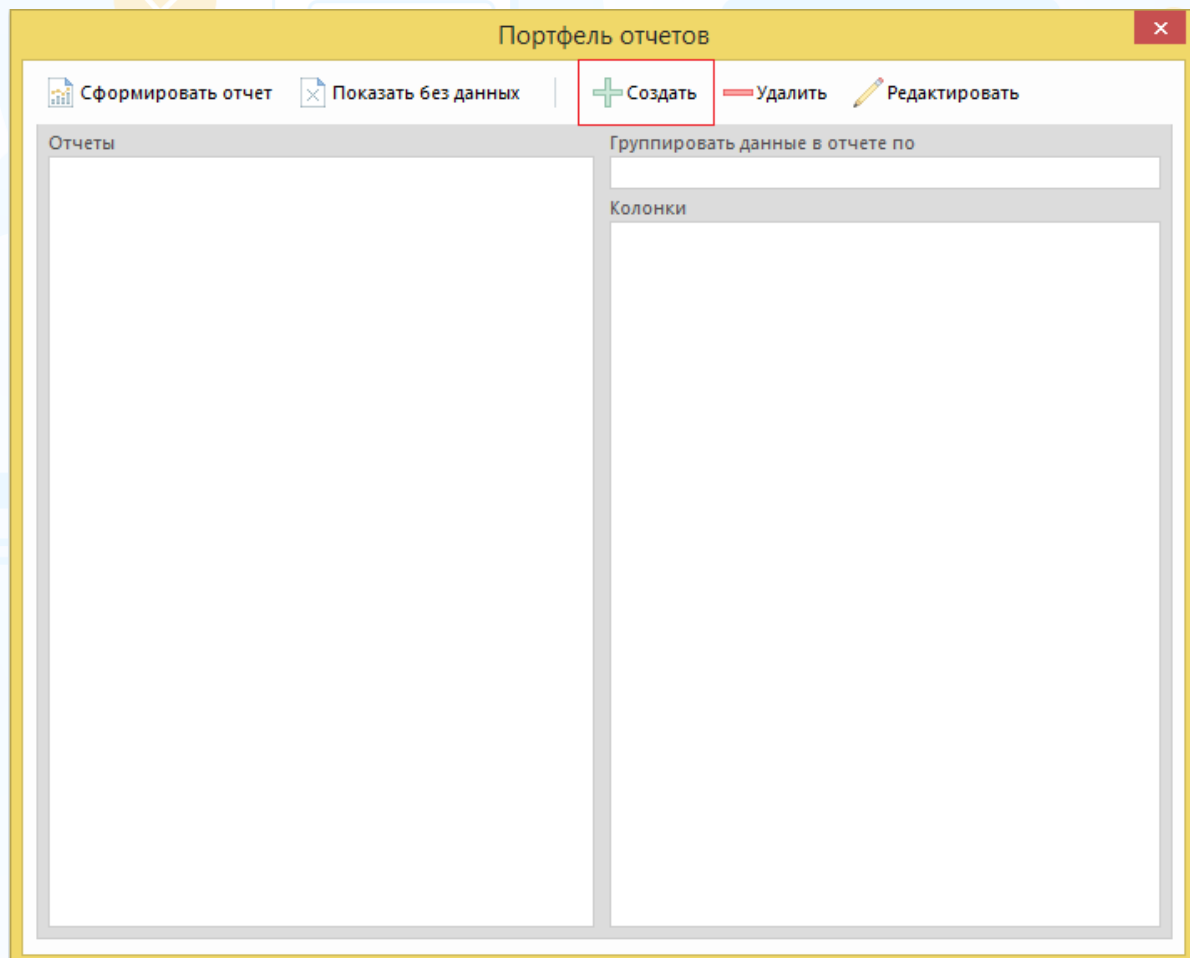


Рис.11

В окне **«Создание таблицы»** выберите тип – **Отчёт по проектам (Подбор выпускников)**, набор колонок и укажите название отчёта (Рис.12).

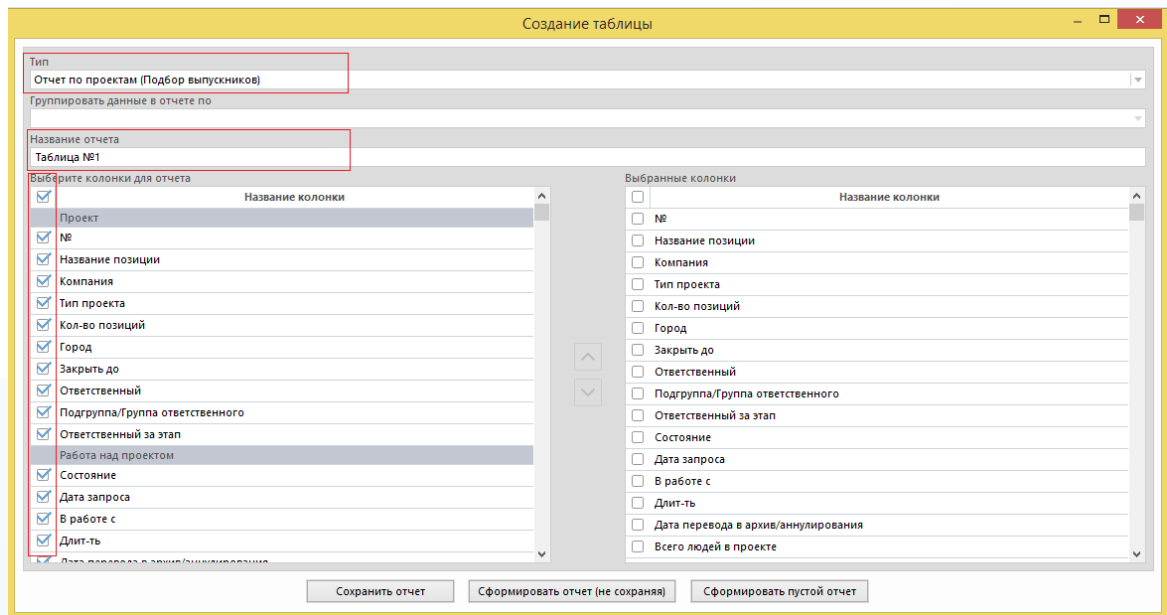


Рис.12

Данные выгружаются по следующим блокам:

- проект;
- работа над проектом;
- люди в сводке;
- статистика: люди в сводке (дни);
- длительность проекта (по состояниям людей);
- статистика по событиям;
- статистика: причины того, что событие не состоялось;
- согласование людей в сводке;
- объявления/отклики;
- результат проекта;
- описание позиции.

Нажмите кнопку **«Сохранить отчёт»** или **«Сформировать отчёт (не сохраняя)»** после выбора всех необходимых параметров (Рис.13).

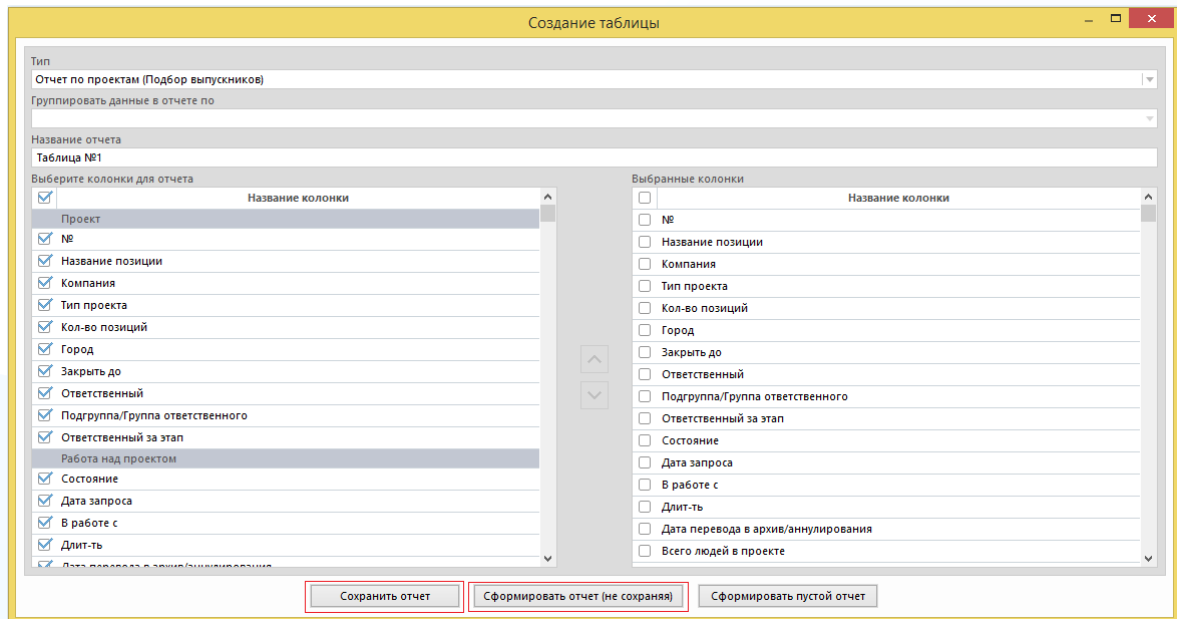


Рис.13

При нажатии кнопки **«Сохранить отчёт»** в окне **«Портфель отчётов»** сохранится шаблон отчёта по ранее выбранным параметрам (Рис.14). В этом окне отображаются все ранее сохранённые шаблоны отчётов.

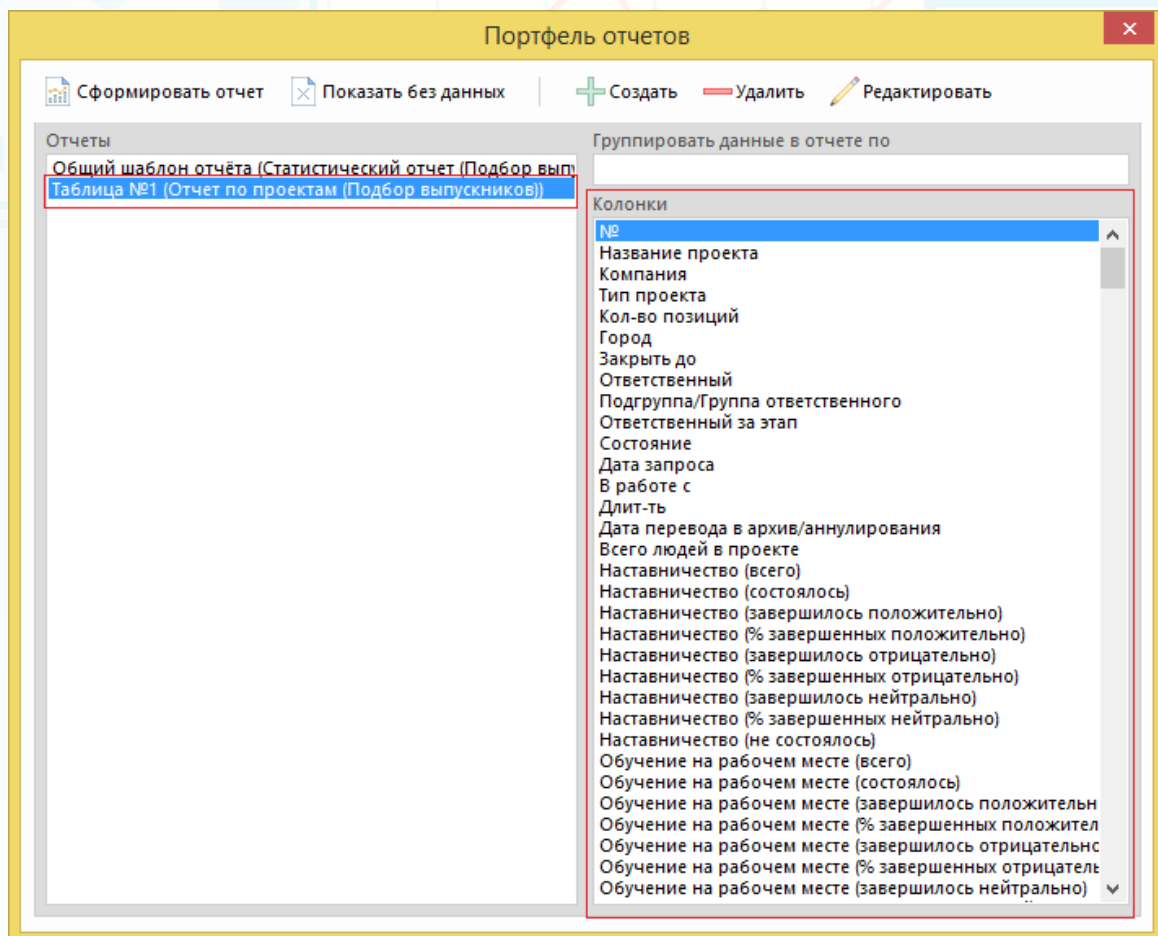



Рис.14

При нажатии кнопки «**Сформировать отчёт (не сохраняя)**» в рабочей области отобразится окно «**Выберите сотрудника или группу**». Выберите ФИО пользователя, группу или подгруппу и нажмите кнопку  (Рис.15).

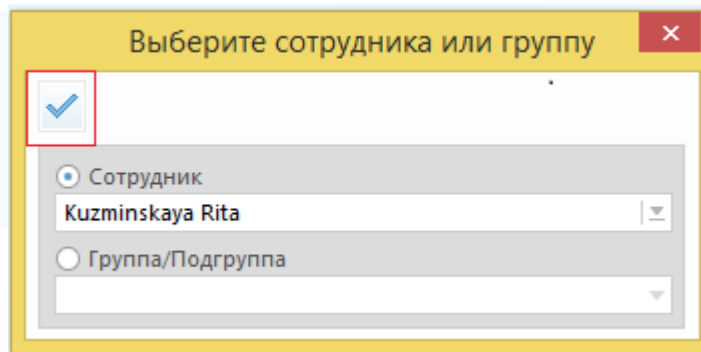


Рис.15

Далее в рабочей области отобразится окно выбора проектов, по которым будет сформирован отчёт. Выберите необходимые параметры для отображения данных: роль в проекте, категорию проекта, тип проекта, выделите проекты и нажмите кнопку «**ОК**» (Рис.16).

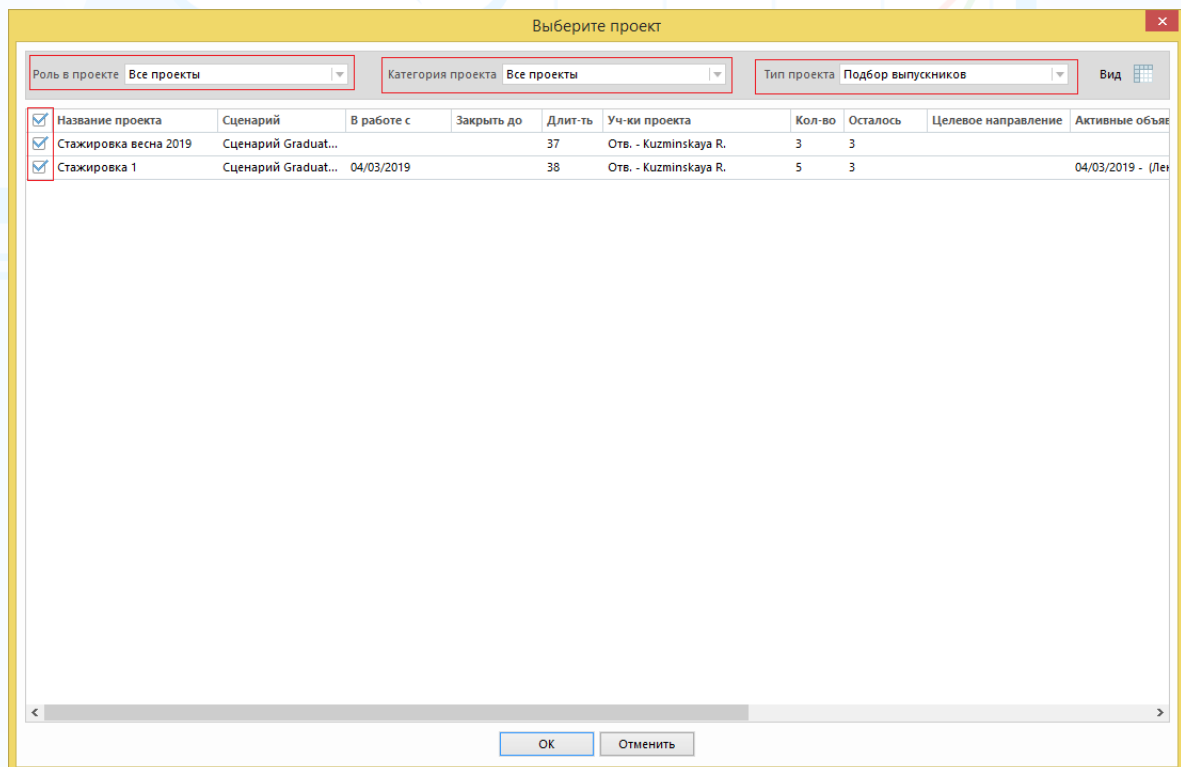


Рис.16

В рабочей области отобразится таблица с данными (Рис.17).

Отчет: Таблица №1

Строк в списке: 2

<input type="checkbox"/>	№	Название позиции	Состояние	Кол-во позиций	Дата запроса	В работе с	Длит-ть	Компания	Тип проекта	Ответственный	Подгруппа/Группа ответственного
<input type="checkbox"/>	1	Стажировка весна 2019	Запрос	3	05/03/2019		37	allpools	Подбор выпускников	Kuzminskaya Rita	HR (Главная группа)
<input type="checkbox"/>	2	Стажировка 1	Частично вып...	5	04/03/2019	04/03/2019	38	allpools	Подбор выпускников	Kuzminskaya Rita	HR (Главная группа)

Рис.17

Для того чтобы выгрузить отчёт в Excel, выделите все строки в таблице и нажмите кнопку «Выгрузить в Excel» (Рис.18).

Отчет: Таблица №1

Строк в списке: 2

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Название позиции	Состояние	Кол-во позиций	Дата запроса	В работе с	Длит-ть	Компания	Тип проекта	Ответственный	Подгруппа/Группа ответственного
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Стажировка весна 2019	Запрос	3	05/03/2019		37	allpools	Подбор выпускников	Kuzminskaya Rita	HR (Главная группа)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Стажировка 1	Частично вып...	5	04/03/2019	04/03/2019	38	allpools	Подбор выпускников	Kuzminskaya Rita	HR (Главная группа)

Выгрузить в Excel

Рис.18

В рабочей области отобразятся данные отчёта в Excel файле (Рис.19).

№	Название позиции	Кол-во позиций	Состояние	Компания	Дата запроса	Ответственный	В работе с	Длит-ть	Тип проекта	Город	Закреть до	Подгруппа/ответстве
1	Стажировка 1	5	Частично выполнен	allpools	04.03.2019	Kuzminskaya Rita	04.03.2019	38	Подбор выпускников			HR (Главная группа)
2	Стажировка весна 2019	3	Запрос	allpools	05.03.2019	Kuzminskaya Rita		37	Подбор выпускников			HR (Главная группа)

Рис.19